

**INFORME  
GESTIÓN  
DIRECTIVA**

**2019**

---

Documento síntesis de acciones programadas para el período académico 2019, sus respectivos niveles de logro, observaciones y respaldos.

**EQUIPO DIRECTIVO  
2019**



## INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA 2019.

### INTRODUCCIÓN

La gestión directiva del período 2019 estuvo orientada al cumplimiento de los compromisos asumidos en Plan Anual 2019 presentado en Enero del mismo año. Debido a los cambios y específicas condiciones de nuestro contexto educacional, algunos compromisos se fueron adecuando a las necesidades que la comunidad educacional iba presentando. La lectura permanente de la realidad y de esas necesidades se convirtió en un ejercicio sistemático para el equipo directivo, lo que permitió reevaluar los enfoques y énfasis para proponer soluciones adecuadas en los tiempos necesarios. Esta lógica promovió la resolución de nudos críticos de forma oportuna.

Cabe mencionar que la mayoría de las acciones programadas, por calendario o debido a la naturaleza de la acción, para los meses finales del año, se vieron inevitablemente interrumpidas debido al estallido social que comienza a mediados de octubre y que afecta nuestras dinámicas hasta el cierre del año. En este contexto, las acciones que más se vieron comprometidas son aquellas asociadas a procesos de evaluación (que por su naturaleza se implementan al cierre de cada etapa) y otras relacionadas a capacitaciones. En términos generales, el porcentaje de logro del plan anual fluctúa en un 60% que puede desagregarse por dimensión según el siguiente detalle:

Liderazgo Directivo	51%
Gestión de la Convivencia Escolar	79%
Gestión Curricular	51%
Gestión Programa Integración Escolar	70%
<b>PORCENTAJE LOGRO IMPLEMENTACIÓN PLAN ANUAL</b>	<b>63%</b>



Se incluye en este informe el cuadro resumen de las acciones anuales programadas en conjunto con responsables del Centro de Recursos para el Aprendizaje.

A continuación se detallan los porcentajes de logro de cada una de las acciones comprometidas y por cada dimensión de trabajo, adjuntando los respectivos respaldos. Algunos respaldos quedan pendientes de incluir en el informe debido a diversas razones (material impreso que se debe escanear y por su magnitud se requería de apoyo en la tarea, pero por cambios en la normativa actual, no se contó con apoyos administrativos suficientes para ello.)



DIMENSIÓN: LIDERAZGO DIRECTIVO

RESPONSABLE: MAURICIO ARENAS O.

CUADRO RESUMEN

						INFORME GESTIÓN DIRECTIVA 2019		
ÁMBITO	ACTIVIDADES / ACCIONES	PERÍODO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	RESPALDOS
Rendimiento Interno (resultados formativos y académicos)	<b>Mejora de los resultados académicos institucionales por medio de la instalación de metas de trabajo y en concordancia con las directrices del Plan de Apoyo a la Inclusión Escolar.</b>	MARZO – DICIEMBRE	% de avance comprometido en los indicadores de mejora académica internos y externos	[Meta de Resultados académicos 2019 / resultados académicos efectivos 2019]*100	- Indicadores resultados académicos internos (planilla tabulación de datos)	0%	Proceso interrumpido por estallido social. Suspensión de aplicación de pruebas de medición interna calendarizadas para noviembre.	Sin respaldo



	Diseño y ejecución de estrategias diseñadas por los actores relevantes en los procesos, en conjunto con las coordinaciones técnicas				- Indicadores resultados académicos externos (SIMCE - PSU)	No aplica.	Acción cuantificable en 2020 con resultados SIMCE. Cabe mencionar que apoderados de 4to básico decidieron no enviar a estudiantes a rendir evaluación, por lo que tampoco obtendremos resultados en la fecha. La aplicación en 2do medio fue suspendida desde el ministerio debido a estallido social.	Anexo 1: Correo informa Corporación Anexo 2: Of. 04-2019
	<b>Diseño y ejecución de estrategias de mejora de indicadores de eficiencia interna</b>	MARZO – DICIEMBRE	% de aumento de índice de eficiencia interna: asistencia.	[% índice de asistencia 2019 - % índice asistencia 2018]	- Índices de eficiencia interna ministerial. Plataforma SIGE	100%	Se alcanza un incremento de 4 puntos porcentuales a nivel colegio al finalizar el primer semestre en comparación con el promedio del 2do semestre 2018. La brecha disminuye en 2do semestre 2019 (2 puntos de diferencia) pero sigue siendo positiva. No se establece línea de base por lo que el resultado positivo es considerado como logrado al 100%	Anexo 3: Planilla asistencia colegio 2019
	Acciones remediales, de reparación y de seguimiento caso a caso en conjunto con Inspectoría		% de disminución de atrasos	[% de atrasos 2019 - % atrasos 2018]	- Planilla asistencia y atrasos Encargada SIGE.	100%	No existe registro de atrasos para 2do semestre 2018. Por lo tanto, se modifica la fórmula para evaluar la disminución de atrasos en comparación con meses del año 2019. Se modifica la estrategia desde el 2do semestre., con éxito hasta octubre (suspensión de	Anexo 4: Planilla control atrasos.



	General y Encargado de Convivencia Escolar						estrategia tras estallido social). Se disminuye el % de atrasos en un 40%. No se establece línea de base por lo que el resultado positivo es considerado como logrado al 100%	
Acciones de observación y retroalimentación permanente que propicien la evaluación y autoevaluación profesional	<b>Reactivación proceso de acompañamiento profesional docente.</b>	MARZO – DICIEMBRE	% de acompañamientos y retroalimentaciones realizados por Coordinaciones Pedagógicas y pares docente.	[Cantidad de acompañamientos programados 2019 / Cantidad de acompañamientos realizados 2019] *100	- Pauta(s) de observación y retroalimentación	52%	Se interrumpe la acción tras estallido social	Anexo 44: Calendario Acompañamientos sala EGB  Anexo 35: Calendario Obs. Clases EM.



				[N° de prácticas pedagógicas exitosas observadas en primera visita/N° de prácticas pedagógicas exitosas observadas en 2da visita]*100	- Informe Coordinaciones pedagógicas	0%	No se alcanza a observar en 2da instancia debido a carga laboral de Coordinaciones Técnicas. A mediados de año en procesos de evaluación de gestión se decide modificar acción y disminuir observaciones.	
Funcionamiento General del Establecimiento	<b>Redefinición y actualización roles y funciones de diversos actores de la comunidad escolar</b>  Actualización organigrama institucional	MARZO – DICIEMBRE	Cantidad de Jornadas de actualización de estos aspectos realizadas durante el período académico 2019	[Cantidad de jornadas programados para el 2019 / Cantidad de jornadas realizadas el 2019]*100	- Documentos actualizados  - Documentos emanados de jornadas de reflexión y actualización (actas)	50%	Se realiza redefinición roles y funciones perfil Asistentes de aula. Pendiente actualización roles y funciones Equipo Directivo	Anexo 5: Perfil Asistente Aula. Docto. Trabajo.



	Definición de roles, funciones pendientes							
	<p><b>Mejorar el flujo comunicacional con los distintos actores de la comunidad escolar</b></p> <p>Elaboración de un plan de comunicación institucional difundiendo formas y procesos de este. Previamente implementar una encuesta que permita diferenciar aspectos a mejorar</p>	MARZO – DICIEMBRE	% de aprobación de las estrategias comunicacionales implementadas durante el período 2019	Aumento aprobación: [Nivel de aprobación inicial de estrategias comunicacionales 2019 / Nivel de aprobación final de estrategias comunicacionales 2019]*100	- Formulario (Encuesta) aplicado a la comunidad. A inicios del período escolar y al finalizar el período escolar	97%	Se implementa consulta online al finalizar el año. Responden 74 apoderados de un universo aproximado de 300.	Anexo 7. Gráfico Encuesta Gestión Institucional
	<p><b>Revisión y actualización dispositivos de gestión.</b></p>	MARZO – DICIEMBRE	Cantidad de dispositivos de gestión revisados y	[Cantidad de documentos	- Documentos actualizados	33%	Se actualiza Reglamento de Ev. Y Promoción. Quedan pendientes las actualizaciones del PEI y Manual de Convivencia Escolar. Jornadas	Anexo 8: Reglamento Ev. Y Prom. Actualizado



	Revisión y actualización del PEI y los documentos que componen el Reglamento Interno, propiciando espacios de reflexión y modificación de sus preceptos (de ser necesario) en coherencia con Proyecto Educativo Institucional.		actualizados durante el período 2019	programados para ser revisados durante el 2019 / Cantidad de documentos efectivamente revisados 2019]*100	- Documentos emanados de jornadas de reflexión y actualización (actas)		programadas para noviembre y diciembre y suspendidas tras estallido social	
Procesos de mejora continua	<b>Mejora de las capacidades profesionales docentes:</b>	MARZO – DICIEMBRE	Cantidad de instancias formativas realizadas durante el 2019	[Cantidad de instancias formativas programadas / cantidad de instancias efectivamente realizadas]*100	- Programa de jornadas formativas	100%	Se programan dos capacitaciones docentes realizadas durante el año: Didáctica de las Matemáticas y Aprendizaje Basado en Proyectos.	Anexo 9: Programa capacitación matemáticas (Por incluir)  Anexo 8: Programa capacitación ABP  Anexo 11: Acta asistencia capacitación matemáticas



Capacitaciones (internas y externas) de profesores y profesoras. Definición Plan de desarrollo profesional Docente en función de diagnóstico de necesidades (proceso de acompañamiento docente)	- Acta/lista de asistencia a la jornada			(Por incluir)  Anexo 12: Acta asistencia capacitación ABP (Por incluir)
		0%	Se suspenden tras estallido social. Se proyectan para febrero 2020	
		25%	La definición del plan de desarrollo profesional docente se programó para los meses de octubre, noviembre y diciembre. Se vio interrumpida tras estallido social. Se avanzó en la propuesta inicial y revisión de perfil de estudiantes (en función del perfil docente)	Anexo 13: Acta consejo Plan de Formación (Por incluir)



	<p><b>Implementación de metodologías de trabajo para la implementación de Planes institucionales.</b></p> <p>Diseño e implementación de un plan de gestión de la convivencia escolar y un plan de inclusión escolar</p>	<p>MARZO – DICIEMBRE</p>	<p>Cantidad de planes institucionales diseñados</p>	<p>[Cantidad de planes institucionales según normativa / cantidad de planes institucionales diseñados 2019]*100</p>	<p>- Documentos</p>	<p>100%</p>	<p>Se implementan: Plan de afectividad, sexualidad y género, Plan integral de Seguridad Escolar (contenido en Reglamento Interno), Plan de Formación Ciudadana, Plan de Gestión de la Convivencia Escolar (Contenido en Reglamento Interno), Plan de Apoyo a la Inclusión, Plan de Formación Profesional Docente. Quedan pendientes sus revisiones y actualizaciones.</p>	<p>Anexo 14: Reglamento Interno</p> <p>Anexo 15: Plan Form. Ciudadana</p> <p>Anexo 16: Plan Af. Sex. Y Gen.</p> <p>Anexo 17: Plan Apoyo a la Inclusión</p> <p>Anexo 18: Plan Formación Profesional Docente</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR**

**RESPONSABLES: JAVIER CERDA – ÁLVARO REYES – DANIELA FUENTES – ALMENDRA FERNANDEZ**

AMBITO	ACTIVIDADES /ACCIONES	PERIODO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	ANEXOS (RESPALDOS)
Formación	<p><b>Campamentos de formación</b> Los y las estudiantes conocerán y aprenderán los principios del Proyecto Educativo del Colegio Winterhill a través de actividades recreativas en un ambiente natural. El Campamento contempla una serie de actividades de carácter reflexivo y recreativo que apuntan</p>	Marzo – Abril	<p>% de asistencia al campamento</p> <p>% de aprobación del cumplimiento de los objetivos del campamento según asistentes</p>	<p>[N° de estudiantes asistentes al campamento/matrícula 2019]*100</p> <p>[N° de estudiantes que aprueban el logro de objetivos del campamento/N° de estudiantes</p>	<p>- Asistencia</p> <p>- Programa campamento</p> <p>- Resultados evaluación</p> <p>- Fotografías</p>	<p>83% (Asistencia)</p> <p>90% (Aprobación)</p>	<p>151 estudiantes en 1º a 4º básico</p> <p>147 estudiantes 5º a 8º Básico</p> <p>142 estudiantes de 1º a 4º Medio</p> <p>39 prioritarios en enseñanza básica y 41 prioritarios en enseñanza media</p>	<p>Anexo 19: Reporte SIGE Asistencia Abril 2019</p> <p>Anexo 20: Programación Campamento 2019</p> <p>Anexo 21: Evaluación del campamento</p>



	esencialmente al desarrollo personal, intelectual, ético y social de los estudiantes.			es asistente al campamento]*100				
	<p><b>Talleres formativos para padres, madres, apoderadas y apoderados.</b></p> <p>Brindar instancias de formación y acompañamiento a padres, madres y apoderados que promuevan sus habilidades parentales y su desarrollo personal como en áreas de crecimiento personal, bienestar y autocuidado, relaciones</p>	Abril – Noviembre	<p>% de talleres realizados según programación</p> <p>% asistencia padres, madres y apoderados</p>	<p>[N° talleres efectivamente realizados / N° talleres según programación]*100</p> <p>[N° apoderados participantes en talleres/ N° total de apoderados según matrícula]*100</p>	<p>- Programa talleres</p> <p>- Registro asistencia de apoderados</p>	0%	<p>Se decide no realizar esta acción dando prioridad a otras del plan anual. Principalmente debido a las siguientes razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta horas no se concretaron talleres colectivos a apoderados, sin embargo, la adecuación fue el acompañamiento a jefaturas para con apoderados (planificación de reunión de apoderados con orientación psicosocial según cada contexto - convivencia escolar).</li> <li>- Debido al estallido social no se concretan talleres de habilidades parentales para primer ciclo, coordinación con red externa (proyectado 2020)</li> </ul>	No aplica



	<p>interpersonales, pertenencia y participación democrática, gestión y proyección del aprendizaje, afectividad sexualidad y género, resolución de conflictos y convivencia. Se estiman 34 talleres, 2 anuales, según necesidades por curso.</p>							
	<p><b>Acompañamiento a padres, madres y apoderados en relación al desarrollo personal y social de sus hijos.</b> Realizar entrevistas a padres, madres y apoderados,</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>	<p>% de casos presentados por curso y tratados desde Equipo Convivencia</p>	<p>[N° de casos tratados según registro/ N° total de casos presentado por curso]*100</p>	<p>- Registro de entrevistas</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó acompañamiento y seguimiento a todos los apoderados, madres y padres que solicitaron apoyo emocional y social de sus hijos y a las familias de quienes lo requerían (protocolos, derivaciones de profesores y reparación desde inspectoría). El seguimiento de cada niño y su familia respecta coordinar con psicólogos externos, instituciones de protección e intervención psicosocial a la infancia, Tribunal de familia, entre otros). Se realizó coordinación con PIE para</p>	<p>Anexo 22. Cuadro resumen intervenciones DUPLA</p>



	asesorándolos en aspectos emocionales y sociales, mediante entrevistas, realizando las derivaciones y /o seguimientos correspondientes.						acompañar a ciertas familias que lo requerían en profundidad. Se entregó apoyo directo a estudiantes que enfrentaron crisis en el establecimiento (crisis de pánico, crisis de angustia, desborde emocional, problemáticas cotidianas de estudiantes, etc.)	
	<p><b>Apoyo a profesoras y profesores jefes</b></p> <p>Realizar permanentemente acompañamiento a los profesores jefes, en los aspectos de formación personal y social de los alumnos, en reuniones, entrevistas y consejos de profesores. Tomando en consideración</p>	Marzo – Diciembre	<p>% Reuniones con profesores /as jefe</p> <p>% de intervenciones por curso</p>	<p>[N° de jefaturas /N° de entrevistas con profesores/as jefe]*100</p> <p>[N° de jefaturas / N° de intervenciones en sala por curso (Orientación)]*100</p>	<p>- Registro entrevista docentes</p> <p>- Registro intervención leccionarios (libro de clases)</p>	<p>80%</p> <p>35%</p>	<p>De 17 jefaturas, se entrevistaron y acompañaron a todos, en marzo se cumple con la entrevista inicial, las que sirvieron para realizar un Diagnóstico de convivencia escolar por curso que tuvo seguimiento durante el año escolar. En este sentido, por falta de tiempo no se logra en su totalidad acompañamiento permanentemente a todas las jefaturas. Sin embargo se atendió a la mayoría de los cursos en la contingencia.</p> <p>Seis cursos no tuvieron seguimiento colectivo (sí las derivaciones individuales.)</p>	Anexo 22. Cuadro resumen intervenciones DUPLA



	<p>la prevención, promoción, intervención y reparación. 1. Reunión en marzo con cada profesor jefe, para la planificación de talleres según diagnóstico y evaluación de necesidades por curso.</p>							
	<p><b>Orientar Vocacionalmente a los estudiantes de 7mo -8 vo, 1º, 2º, 3º y 4º medio para que tomen las decisiones pertinentes respecto a su futuro.</b> Fomentar un conjunto de prácticas y actividades que tienen como objetivo explorar los</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>	<p>% de realización talleres realizados según programación  % de entrevistas individuales de orientación vocacional</p>	<p>[Nº de talleres realizados / Nº de talleres programados] *100  [Nº entrevistas realizadas/Nº matrícula por curso]*100</p>	<p>- Programa talleres  - Evaluación de los talleres (estudiantes)  - Registro de entrevistas individuales</p>	<p>100%</p>	<p>Respecto a los intereses de estudiantes se trabajó con profesora jefa y estudiantes de 4to medio en un diagnóstico cualitativo de sus intereses y proyecciones post colegio.  De 1º a 4º se analizó la oferta académica existente, el financiamiento de la educación superior becas, créditos y gratuidad, NEM y ranking (talleres informativos, realización de test midas y Holland, feria expositiva en el Colegio). Por estallido social no se concretó la “Feria de oficios, experiencias y profesiones”, agendada para el 22 de Octubre. Se realizaron todas las entrevistas personales solicitadas por estudiantes</p>	<p>Anexo 22. Cuadro resumen intervenciones DUPLA</p>



	<p>intereses de los estudiantes, así como también analizar la oferta académica existente y las oportunidades reales en el mercado laboral. Analizar la validez de otras alternativas posibles de desarrollo personal, ajenas a la lógica de la educación superior. Realizar diferentes actividades de manera de acercar a nuestros estudiantes a las diferentes alternativas de educación</p>						<p>y apoderados sobre orientación vocacional y responsabilidad académica.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------	--



<p>superior para que de esta forma puedan estar informados y preparados para tomar las mejores decisiones a futuro.</p> <p>1.Talleres sobre financiamient o a la educación superior( becas, creditos,y gratuidad)</p> <p>2.Talleres sobre orientacion vocacional y áreas de interés.</p> <p>Aplicación de TEST midas y Test Holland.</p> <p>1.Entrevistas personales sobre orientación vocacional para detectar</p>								
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



	habilidades y destrezas en cada estudiante.							
	<p><b>Elaborar planes individuales de acompañamiento a estudiantes con NEE en el ámbito de la convivencia Escolar</b> Atender y realizar seguimiento a alumnos con dificultades de adaptación, e integración al medio.</p>	Marzo – Diciembre	% de planes efectivamente ejecutados	[N° de planes de acompañamiento efectivamente ejecutados / N° de planes de acompañamiento programados]*100	<p>- Documento Plan de Acompañamiento.</p> <p>- Otros registros de seguimiento</p>	100%	<p>Coordinaciones con PIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Trabajo coordinado con el equipo PIE en cuanto a familias que necesitaron apoyo psicosocial en habilidades parentales.</li> </ul> <p>Trabajo coordinado con el equipo PIE en capacitación a trabajadores respecto a la integración escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Seguimiento de casos de las familias que triangulan en PIE y SEP, y derivaciones del equipo PIE.</li> <li>•Apoyo mutuo entre convivencia escolar y PIE en instancias de crisis de cualquier estudiante de la comunidad.</li> </ul>	Anexo 22. Cuadro resumen intervenciones DUPLA
	<p><b>Elaboración de un programa de Prevención y consumo de drogas.</b> Construcción de un programa acorde al PEI del</p>	Marzo -Abril	% de acciones diseñadas a elaborar el plan en comunidad	[N° de acciones efectivamente realizadas / N° de acciones programadas]*100	<p>- Documento plan de trabajo</p> <p>- Registro reuniones</p>	25%	<p>No se concretó el diseño definitivo del Programa de Prevención y consumo de drogas por falta de tiempo y alteraciones al calendario escolar. Se proyecta para el 2020.</p> <p>Durante el año se realizaron talleres de Prevención y consumo responsable de drogas y alcohol (aludiendo al “carrete seguro”) y un control de salud adolescente. Ambas acciones permitieron recoger el insumo</p>	Anexo 22. Cuadro resumen intervenciones DUPLA



	establecimiento, que será validado por el consejo escolar.						necesario para la elaboración de un diagnóstico inicial que permita planificar e implementar un programa acorde a las necesidades de la comunidad escolar. Se concreta así la primera de las cuatro etapas de la elaboración del programa: diagnóstico, planificación, implementación y evaluación.	
	<p><b>Implementación de Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.</b></p> <p>Implementación del plan de sexualidad, afectividad y género elaborado durante el año 2018.</p> <p>1.Capacitación a profesores y padres respecto a la implementación del plan.</p> <p>2.Realización de talleres abiertos a la comunidad</p>	Marzo – Abril	% de acciones orientadas a capacitar a padres, madres y docentes. Según programa	<p>[N° de participantes en jornadas de capacitación / N° de docentes aula] * 100</p> <p>[N° de participantes en jornadas de capacitación / N° de apoderados según</p>	<p>- Programas jornadas y talleres</p> <p>- Registros de asistencia a jornadas y talleres</p>	60%	<p>El documento elaborado en 2018 por comisión multiestamental sirve como orientación general para definir temáticas por nivel. Durante el 2019 se trabajó en ajustar este temario a la normativa y diseñar el plan completo. Trabajo todavía pendiente para este 2020. Junto con ello, se implementaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Se elaboraron e implementaron talleres de ASG colectivos en coordinación con jefaturas en orientación.</li> <li>•En cuanto a las capacitaciones a profesores, lo extendimos a trabajadorxs de la comunidad respecto a temas contingentes en el área de Género, Afectividad y Sexualidad. Se realizaron intervenciones (capacitaciones, entrega de herramientas) a familias para abordar</li> </ul>	Anexo Pendiente.



	sobre sexualidad y género 3.Creacion de una secretaria de género y sexualidades.			matrícula ] * 100  [N° de participantes en talleres abiertos / N° de apoderados según matrícula y docentes ] * 100			temáticas del área SAG. •Se realizaron talleres abiertos a la comunidad sobre sexualidad y género, si bien no fue abierto al mismo tiempo por temas de espacio, en algunas instancias de mezclaron cursos y en otras se trabajó por cursos. •No se sucedió.	
	<b>Coordinar con instituciones externas apoyos para: Alumnos, profesores y apoderados.</b> Participar de entrevistas, encuentros con instituciones externas al colegio que favorezcan el desarrollo personal,	Marzo-Abril	% de gestiones realizadas según necesidades identificadas	[N° de gestiones realizadas con instituciones externas / N° de necesidades identificadas]*100	- Documentos de respaldo	100%	Centro de la mujer, departamento de promoción: • Se realizaron charlas educativas “reconociendo los tipos de violencias”, dirigidas de 7º a 1º medio. • Se realizó un ciclo de talleres para monitores de prevención de la violencia escolar. Por contingencia social, no se logró realizar la totalidad de los ciclos (eran 3 ciclo) y sólo se trabajó con el 1º ciclo de talleres 7º a 1º medio, logrando el cierre en diciembre. Universidades, preuniversitarios, institutos, emprendedores, coaching: •Se realiza Feria vocacional •Se realizan Test	Anexo 22. Cuadro resumen intervenciones DUPLA



	social y/o vocacional de los miembros de la comunidad educativa.					<ul style="list-style-type: none"> <li>•Se realizan Charlas</li> <li>•Pendiente feria de oficios, experiencias y profesiones.</li> </ul> Educar cine: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Salida pedagógica y de convivencia escolar con temática del Plan de SAG Universidad de Valparaíso, carrera de enfermería y Seremi de Salud (Consultorio Barón)</li> <li>•Control de salud joven sano</li> <li>•Charlas de 1º a 4º medio de Prevención, uso y abuso de drogas y alcohol.</li> </ul> Tribunal de familia: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Casos judicializados (informes)</li> <li>•Denuncia por vulneración de derechos</li> </ul> Redes externas de protección a la infancia y juventud: <ul style="list-style-type: none"> <li>•OPD</li> <li>•PIE</li> <li>•PPF</li> </ul> Apartado: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Psicóloga entrega informes psicológicos a profesionales del área que lo requieran.</li> <li>•Dupla participa de visitas domiciliarias de estudiantes que lo requieran</li> <li>•Dupla participa de reuniones de profesionales del área psicológica y social que requieran información de los y las estudiantes.</li> </ul>	
--	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p><b>Encuentros Artísticos culturales de la comunidad</b>          Contempla la gestión de actividades artísticas, culturales, sociales y de aprendizaje que favorecen la sana convivencia escolar entre todos los estamentos del colegio.          1.Noche de San Juan          2.Campamentos          3.Nguillatun          4.Sabores del mundo          5.Volantinada          6.Semana del colegio          7.Conmemoraciones</p>	<p>Abril / Diciembre</p>	<p>% de participación de la comunidad en los diferentes encuentros</p> <p>% de logro de los objetivos planteados por cada actividad según la percepción de la comunidad</p>	<p>[N° de participantes en cada actividad / N° de participantes estimados]*100</p> <p>[N° de estudiantes que aprueban el logro de los objetivos de la actividad /N° de estudiantes asistentes al campamento]*100</p>	<p>- Programa de la actividad</p> <p>- Registros de participación</p> <p>- Resultados encuestas por actividad</p>	<p>84 %</p> <p>90%</p>	<p>- Aquellas actividades realizadas fuera de la jornada escolar, se realiza cálculo de asistencia según estimación. Se proyecta implementar una estrategia más objetiva para el cálculo en 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día de la mujer: 98%</li> <li>• Campamento de inicio: 83%</li> <li>• Día del estudiante: 97 %</li> <li>• Sabores del mundo: 70% (comunidad)</li> <li>• Noche de san Juan 60% (comunidad)</li> <li>• Wetripantru: 85%</li> <li>• Acto cultural septiembre: 92 %</li> <li>• Volantinada: 90%</li> </ul> <p>- Se cuenta con resultados de aprobación del Campamento solamente. Se proyecta mejorar esta evidencia para período 2020 a través de encuestas en línea por cada actividad</p>	<p>Anexo 20. Programa Campamento o Inicio.</p> <p>Anexo 23. Material Didáctico Día de la Mujer 1</p> <p>Anexo 24. Material Didáctico Día de la Mujer 2</p> <p>Anexo 25. Material Didáctico Día de la Mujer 3</p> <p>Anexo 26. Programa Día del Estudiante</p> <p>Anexo 27. Noche de San Juan 1.</p> <p>Anexo 28. Noche de</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





	<p><b>Implementación Equipo de Convivencia Escolar:</b></p> <p>Diseño e implementación de un Plan de Gestión de la Convivencia Escolar a través de una metodología de trabajo participativa que permita avanzar en los plazos previamente establecidos y responder a las expectativas de la comunidad</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>	<p>% de reuniones y jornadas programadas</p>	<p>[N° de reuniones efectivamente realizadas / N° de reuniones programadas]*100</p>	<p>- Programa Elaboración Plan de Gestión de la Conv. Escolar</p> <p>- Registro de asistencia a reuniones o jornadas</p>	<p>18%</p>	<p>Durante el año escolar se realizaron al menos 6 reuniones del equipo de convivencia escolar – dos de ellas con miembros de la Corporación Winterhill. Debido a la contingencia escolar y los topes de horarios del Equipo, no se concretaron reuniones efectivas permanentes, sin embargo, “Convivencia Escolar” fue un punto en la tabla de todas las reuniones del Equipo de Gestión de cada semana, abordando las temáticas urgentes.</p> <p>En este contexto resultó imposible concretar la Elaboración del Plan de Gestión de la Convivencia Escolar (diseño del instrumento), que se proyecta para el período 2020 si se logra generar las condiciones para ello, en términos de carga horaria y disponibilidad horaria.</p>	<p>Anexo por incluir.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------



	<p><b>Mejorar índices de eficiencia interna: Aumento de la Asistencia.</b></p> <p>- Talleres de problematización frente a deberes y responsabilidades, estudio y mejora de la convivencia para lograr mejores resultados en la asistencia escolar.</p> <p>- Cumplimiento de la normativa interna vigente ante inasistencias reiteradas e injustificadas (ver flujogramas. Anexos 2 y 3)</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>	<p>% de asistencia por curso y general</p>	<p>[N° de estudiantes presentes por curso / N° de estudiantes matriculados por curso] * 100</p>	<p>- Índices de eficiencia interna ministeriales. Plataforma SIGE</p> <p>- Planilla asistencia y atrasos Encargada SIGE.</p> <p>-Programación Talleres</p>	<p>100%</p>	<p>Se alcanza un incremento de 4 puntos porcentuales a nivel colegio al finalizar el primer semestre en comparación con el promedio del 2do semestre 2018. La brecha disminuye en 2do semestre 2019 (2 puntos de diferencia) pero sigue siendo positiva. No se establece línea de base por lo que el resultado positivo es considerado como logrado al 100%</p> <p>Detalle de intervención por curso en planilla Acciones DUPLA y Convivencia Escolar</p> <p>Registro de seguimiento asistencia mes a mes por curso.</p>	<p>Anexo 3. Planilla Asistencia Colegio 2019</p>
			<p>% de talleres de problematización realizados según necesidad detectada</p>	<p>[N° de talleres realizados / N° de talleres programados]*100</p>	<p>- Registro realización talleres</p>	<p>100%</p>		<p>Anexo 22. Cuadro resumen Intervenciones DUPLA</p>
			<p>% de entrevistas realizadas en relación a casos grupales (cursos) e individuales</p>	<p>[N° de casos intervenidos / N° de casos identificados]/100</p>		<p>100%</p>		
			<p>% de asistencia mes a mes en comparación con datos 2018</p>	<p>[% de</p>		<p>100%</p>		



	<p>- Seguimiento por cursos y casos para implementar acciones de mejora cuando corresponda</p>			<p>asistencia por curso y mes 2019 - % de asistencia por curso y mes 2018]</p>				
	<p><b>Mejorar los resultados institucionales de otros indicadores de la calidad educativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoestima académica y motivación escolar</li> <li>- Clima de convivencia escolar</li> <li>- Participación y formación ciudadana</li> </ul>	<p>Marzo – Marzo 2020 (Fecha de entrega resultados institucionales 2019)</p>	<p>% aumento de resultados 2019 en comparación con 2018</p>	<p>[Resultados Otros Indicadores de la Calidad Educativa 2019 - Resultados Otros Indicadores de la Calidad Educativa 2018]</p>	<p>- Resultados Ministeriales (SIMCE)</p>	<p>No aplica.</p>	<p>Acción cuantificable en 2020 con resultados de Otros Indicadores de la Calidad (Marzo-Abril 2020). Cabe mencionar que apoderados de 4to básico decidieron no enviar a estudiantes a rendir evaluación SIMCE (y por ende responder cuestionario), por lo que tampoco obtendremos resultados en la fecha. La aplicación en 2do medio fue suspendida desde el ministerio debido a estallido social.</p>	<p>Anexo 1. Correo informa Corporación Anexo 2. Of. 04-2019</p>



	- Hábitos de vida saludable							
	<p><b>Intervención, abordaje y seguimiento de casos que afecten la convivencia escolar.</b> Temáticas de gran complejidad (faltas graves y gravísimas) serán abordadas por el Equipo de Convivencia Escolar en conjunto con Inspectoría General y encargado de Convivencia Escolar, con el propósito de indagar, mediar y entregar solución oportuna a las diversas</p>	Marzo a Diciembre	% de casos abordados por el Equipo de Convivencia escolar cumpliendo el proceso de intervención completo	[N° de casos abordados integralmente/ N° de casos identificados]*100	- Registros intervenciones	100%	<p>Se aplicaron seis protocolos durante el año escolar, (2 bullying, 2 violencia escolar, 1 vulneración de la esfera de la sexualidad, 1 embarazo). Informe de profesor jefe Resolución de dirección Libros de clase, hojas de vida Libro de actas y entrevistas Carpeta de entrevistas y acuerdos Informes de especialistas externos.</p> <p>Dupla: La participación en estos casos se aborda desde el área psicosocial, no desde lo conductual. Sin embargo, en varios casos el equipo de convivencia tuvo que realizar el abordaje y coordinación con jefaturas y familias. La reparación psicosocial se encarga de trabajar con las y los afectados, víctimas, redes (profesores/as, trabajadores/as, familias si fuese necesario). Proceso que permite además de reparar, avanzar hacia la sana convivencia escolar.</p>	Anexo 22. Cuadro resumen Intervenciones DUPLA



	situaciones de conflicto que se presenten en la comunidad educativa, respetando el debido proceso.							
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



	<p><b>Cuidado y mantención de espacios comunes.</b>                  Revisión, mantención y reparación de espacios comunes (salas de clases, baños, casinos, patios, pasillos, entre otros) de forma de asegurar las condiciones óptimas para el desarrollo adecuado del proceso educativo y mantener las instalaciones adecuadas para la seguridad de los trabajadores/ as. En coordinación con Comité Paritario</p>	<p>Enero – Diciembre</p>	<p>Cantidad de informes mensuales presentad os a Dirección y Finanzas</p>	<p>[N° de informes emitidos /N° de meses del año]*100</p>	<p>- Informes de Inspección General</p>	<p>0%</p>	<p>EL cuidado y la mantención de los espacios comunes ha sido una problemática que el colegio arrastra por años. Este 2019 se intentó implementar diversas estrategias para resolver los problemas de funcionamiento del Equipo de Mantención:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio en dependencia directa (de Dirección a Inspección General. Lo que en principio causó rechazo por parte de miembros del equipo (Principalmente el Encargado de mantención) y obligó a realizar breve indagación interna, con entrevistas a todos los auxiliares del equipo, quienes negaron tener objeciones al trabajo del inspector general.</li> <li>- Cambios de personal (fin de contratos a plazo fijo)</li> <li>- Búsqueda de personal idóneo (en conjunto con Corporación)</li> <li>- Implementación de reuniones de coordinación semanales (interrumpidas)</li> <li>- Revisión de espacios comunes y salas al inicio de la jornada</li> </ul> <p>Se proyecta para el 2020 cambio de funciones (Encargado de Mantención) y cambio de turnos (implementación turnos rotativos)</p>	<p>No aplica</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------



	<p><b>Implementación modelo de educación respetuoso con el medioambiente.</b>                  Diseño e implementación de acciones orientadas hacia la instalación de una cultura de cuidado del medioambiente con el objetivo de avanzar hacia la certificación medioambiental del colegio (Sello verde).</p>	<p>Marzo – Diciembre</p>	<p>% de acciones programadas y efectivamente realizadas</p> <p>% de impacto en la cultura estudiantil</p>	<p>[N° de acciones programadas / N° de acciones realizadas]*100</p> <p>[N° de estudiantes que declaran aprendizaje en el cuidado medioambiental / N° de estudiantes encuestados]*100</p>	<p>- Programa actividades</p> <p>- Encuesta a estudiantes</p> <p>- Registros visuales</p>	<p>100%</p>	<p>Se programó el Taller de Medioambiente 2019 a cargo del profesor Gonzalo Martínez con el apoyo del profesor Patricio Valdés. En el taller se incluyeron una serie de acciones orientadas al cuidado del medioambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acopio papel blanco por sala</li> <li>- Acopio material reciclable en actividades comunitarias</li> <li>- Creación huerto</li> <li>- Acopio aceite comestible</li> </ul>	<p>Anexo 33. Encuesta Percepción Gestión Institucional</p> <p>Anexo 34. Programa Taller medioambiente</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>Participación</b></p>	<p><b>Revisión, actualización y sociabilización del reglamento de convivencia.</b>                  Se irá trabajando el reglamento de convivencia escolar con todos los estamentos, en instancias como el consejo escolar y jefaturas de curso.                  Como medios de difusión se utilizará la página web del colegio, los diarios murales, circulares y correos electrónicos</p>	<p>Marzo – Diciembre</p>	<p>% de acciones asociadas a la revisión, actualización y difusión del Manual de Convivencia Escolar según programación</p>	<p>[N° de acciones efectivamente realizadas /N° de acciones programadas por Equipo de Convivencia Escolar]*                  100</p>	<p>- Programa Equipo de Convivencia                  - Registros de las acciones (asistencia, fotografías, documentos)</p>	<p>0%</p>	<p>No se realiza esta acción por falta de tiempo por parte del Equipo de Convivencia Escolar. Se proyecta para 2020</p>	<p>No aplica</p>
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**INFORME GESTIÓN DIRECTIVA 2019**  
**Colegio Winterhill de Viña del Mar**



	<p><b>Talleres deportivos</b>          Instalar espacios reflexivos que propicien la entrega de herramientas de resolución de conflictos desde el área de la convivencia (trabajo en equipo, compañerismo, entre otros. Para este 2019 se propone ampliar la oferta de talleres considerando el arriendo de un espacio externo para implementar futbol.</p>	<p>MARZO / DICIEMBRE</p>	<p>% de talleres efectivamente realizados</p> <p>% de impacto en la convivencia escolar según opinión de estudiantes</p>	<p>[N° de talleres programados / N° de talleres realizados]*100</p> <p>[N° de estudiantes que declaran aprendizajes / N° de estudiantes encuestados]*100</p>	<p>- Registro de contenidos.          - Lista de asistencia          - Facturas          - Planificación</p>	<p>100%</p> <p>No aplica.</p>	<p>Se realizan talleres deportivos asociadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deportes comunitarios</li> <li>- Balonmano</li> <li>- Fútbol</li> <li>- Fresbye</li> <li>- Escalada</li> <li>- Tae Kwondo</li> </ul> <p>No se avanza en la concreción de arriendo de espacio para extender oferta de talleres por capacidad de gestión.          No se realiza encuesta de percepción</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p><b>Talleres Artísticos</b>                  Instalar espacios reflexivos que propicien la entrega de herramientas de resolución de conflictos desde el área de la convivencia (trabajo en equipo, compañerismo, entre otros.)</p>	MARZO / DICIEMBRE	<p>% de talleres efectivamente realizados</p> <p>% de impacto en la convivencia escolar según opinión de estudiantes</p>	<p>[N° de talleres programados / N° de talleres realizados]*100</p> <p>[N° de estudiantes que declaran aprendizajes / N° de estudiantes encuestados]*100</p>	<p>- Registro de contenidos.                  - Lista de asistencia                  - Facturas                  - Planificación</p>	<p>100%</p> <p>88%</p>	<p>Se realizan talleres artísticos asociados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teatro</li> <li>- Danza</li> <li>- Batukada</li> <li>- Canto</li> <li>- Guitarra</li> <li>- Mosaico</li> </ul> <p>Se incluye encuesta de percepción con altos niveles de aprobación</p>	<p>Anexo 33.                  Encuesta de Percepción Gestión Institucional 2019</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------



**DIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR**

**RESPONSABLE: Camila Velis González**

CUADRO RESUMEN

ÁMBITO	ACTIVIDADES / ACCIONES	PERÍODO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	RESPALDOS (ANEXOS)
Gestión Curricular	<p><b>Acompañamiento gestión docente coordinadoras (gestión curricular)</b></p> <p>Reactivación proceso de acompañamiento a sala. Apoyo técnico, asesoría y motivación de la reflexión de la propia práctica de mejora. Compromisos de modificación de prácticas y</p>	MARZO/DICIEMBRE	% de docentes observados y retroalimentados según meta institucional (80% de docentes totales observados)	$[N^{\circ} \text{ docentes observados y retroalimentados} / N^{\circ} \text{ total de docentes en aula}] * 100$	<p>-Calendario de observación.</p> <p>-Pautas de observación.</p> <p>- Acta con retroalimentación a docentes.</p>	83%	Los y las docentes que no se pudieron observar fue debido a que coincidía con horario de clases de la Coordinadora EM.	<p>Anexo 35. Calendario Obs. Clases Ens. Media.</p> <p>Anexo 36. Pauta de acompañamiento docente.</p>



	<p>difusión interna de prácticas exitosas identificadas en la observación por coordinadoras técnicas</p>							
	<p><b>Acompañamiento gestión docente pares (gestión curricular)</b>                  Reactivación proceso de acompañamiento a sala.                  Apoyo técnico, asesoría y motivación de la reflexión de la propia práctica de mejora.                  Compromisos de modificación de prácticas y difusión interna de prácticas</p>	<p>MARZO/DICIEMBRE</p>	<p>% de docentes observados y retroalimentados por pares según meta institucional (80% de docentes totales observados)</p>	<p>[N° docentes observados y retroalimentados / N° total de docentes en aula]*100</p>	<p>-Calendario de observación.                  -Pautas de observación.                  - Acta con retroalimentación con pares.</p>	<p>0%</p>	<p>No se realiza seguimiento adecuado de esta acción. El respectivo informe debía ser elaborado por los/as coordinadores de departamentos.</p>	<p>No aplica.</p>



	<p>exitosas identificadas en la observación por respectivos pares.</p>							
	<p><b>Aplicación evaluaciones diagnósticas PME (gestión curricular)</b>                  Jornada de aplicación de evaluaciones diagnósticas de Lenguaje y Matemáticas en todos los cursos del colegio.</p>	<p>MARZO</p>	<p>% de evaluaciones efectivamente aplicadas</p>	<p>[N° de evaluaciones diagnósticas aplicadas por curso / N° total de cursos]* 100</p>	<p>-Calendario de rendición de las pruebas.</p>	<p>88%</p>	<p>15 de los 17 cursos fueron evaluados. Los restantes no contaban con prueba estandarizada ministerial.</p>	<p>Anexo 37. Calendario Aplicación pruebas PME.</p>
	<p><b>Tabulación, monitoreo y retroalimentación evaluaciones diagnóstico (Apoyo al desarrollo de los y las estudiantes)</b>                  Instalación de proceso de revisión y</p>	<p>MARZO/ ABRIL</p>	<p>% de resultados tabulados y entregados a docentes.  % de estrategias de mejora aplicadas por</p>	<p>[N° de instrumentos de evaluación tabulados y entregados a docentes / N° de instrumentos de</p>	<p>- Plantilla resultados  - Presentación de los resultados a docentes  - Documento Estrategias de mejora  - Registros</p>	<p>50%</p>	<p>Las estrategias de mejora fueron presentadas a través de las coordinaciones de departamento en su mayoría en formato impreso. No existe respaldo del proceso de seguimiento de la implementación de las estrategias de mejora debido a que no pudo realizarse de forma completa la acción debido a factores asociados a la disponibilidad horaria de las coordinaciones (media jornada) y a la realidad nacional (Estallido social)</p>	<p>Anexo 38. Resultados PME 2019. Gráficos.</p>



	elaboración de estrategias remediales en función de resultados		docente	evaluación aplicados]*100  [N° de estrategias remediales efectivamente aplicadas / N° de estrategias remediales planificadas]*100	seguimiento aplicación estrategias de mejora (documento de observación, leccionario libros clases, cuaderno estudiante u otro)			
	<b>Diseño de instrumentos de evaluación diagnóstica</b> En el contexto de diseño del Plan de Inclusión Escolar	MARZO/DICIEMBRE	% de instrumentos de evaluación diseñados según meta institucional	[N° de instrumentos de evaluación diagnóstica diseñados / N° de cursos considerados inicialmente]*100	- Documento Instrumento de evaluación diagnóstica.	0%	No se realiza seguimiento adecuado de esta acción. El respectivo informe debía ser elaborado por los/as coordinadores de departamentos.	No aplica.



	<p><b>Jornada de análisis y reflexión SIMCE</b>          (apoderados-estudiantes-docentes)          Ejercicio de reflexión en torno a las implicancias de sus resultados, la validez de estos y su relevancia en nuestro proyecto educativo institucional</p>	<p>AGOSTO</p>	<p>% de ejecución de jornadas programadas</p> <p>% de asistencia a jornadas programadas</p>	<p>[N° de jornadas programadas/N° jornadas realizadas]*100</p> <p>[N° de asistentes a jornadas /N° total de participantes por estamento]*100</p>	<p>- Registro de asistencia a jornadas</p> <p>-Acta de la reflexión con los estamentos.</p> <p>- Informe síntesis por jornada</p>	<p>0%</p>	<p>Esta acción no se ejecuta desde las Coordinaciones Pedagógicas. Se realizan intervenciones con estudiantes y apoderados de cursos a los cuales se les aplicará la prueba SIMCE este 2019 lideradas desde jefaturas.</p>	<p>No aplica.</p>
	<p><b>Salidas pedagógicas</b>          los estudiantes participan en salidas pedagógicas vinculadas a temáticas abordadas por unidad según currículum</p>	<p>MARZO/DICIEMBRE</p>	<p>% de salidas pedagógicas efectivamente realizadas</p> <p>% de estudiante</p>	<p>[N° de salidas pedagógicas realizadas / N° de salidas pedagógicas realizadas]*100</p>	<p>- Autorizaciones DIPROV</p> <p>- Calendario de las salidas.</p> <p>- Resultados encuesta de percepción estudiantes</p>	<p>100%</p> <p>93%</p>	<p>Se concretan concretan salidas pedagógicas programadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ballenera Quintay (Abr)</li> <li>- Parque Gomez Carreño (Abr)</li> <li>- Feria vocacional (Jun)</li> <li>- Museo memoria/Cementerio 5to a 8vo (Sep)</li> <li>- Museo memoria/Cementerio 1ro a 4to (Sep)"</li> </ul>	<p>Anexo 39.          Salida Ped.          Parque Gomez Carreño.</p> <p>Anexo 40.          Salida Ped.          Feria Vocacional</p> <p>Anexo 41.          Salida ped.</p>



	vigente con el fin de potenciar habilidades investigativas y de interacción social.		s que indican altos niveles de impacto en sus aprendizajes	[N° de estudiantes que reconocen aprendizajes / N° estudiantes totales que responden encuesta de percepción]*100			Se modifica la fórmula de cálculo del impacto en los aprendizajes por encuesta voluntaria.	Ballenera Quintay  Anexo 42. Salida Ped. Museo Memoria.  Anexo 33. Encuesta Percepción Gestión Institucional 2019
	<b>Seguimiento y monitoreo estrategias de mejora de los aprendizajes en ciencias</b> Específicamente en área de matemática en donde se evidencia una baja sostenida en evaluaciones externas durante los	MARZO/DICIEMBRE	% de estrategias aplicadas según plan de mejora  % de mejora en ejes de aprendizaje descendidos según diagnóstico inicial	[N° de estrategias aplicadas / N° de estrategias programadas]*100  [N° de estudiantes en niveles bajos y	-Planificación  - mejora en los resultados.	0%	No se pudo aplicar la segunda evaluación para monitorear los posibles avances debido al estallido social. Para el 2020, además de esta estrategia, se consideran otras asociadas a cambio de docente	No aplica



	<p>últimos 6 años (SIMCE y PSU). No se cuenta con evaluaciones internas que permitan contrastar estos resultados</p>			<p>medios en evaluación diagnóstica 2019/ N° de estudiantes en niveles bajos y medios en evaluación final 2019]*100</p>				
	<p><b>Revisión y actualización reglamento de evaluación y promoción</b> (primer ciclo, segundo ciclo y enseñanza media). En coherencia con lineamientos elaborados de Plan de Inclusión de Escolar</p>	<p>MARZO/JUNIO</p>	<p>% de acciones de revisión y actualización realizadas según programa</p>	<p>[N° de acciones realizadas/N° de acciones programadas]*100</p>	<p>-Acta de la jornada de actualización.                      -Reglamento actualizado.                      - Registro de asistencia</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó en noviembre.</p>	<p>Anexo 43. Reglamento de Ev. Y Promoción actualizado</p>



**DIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR**

**RESPONSABLE: LORETO LEON MARÍN.**

**CUADRO RESUMEN**

ÁMBITO	ACTIVIDADES / ACCIONES	PERÍODO DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	RESPALDOS (ANEXOS)
Gestión Curricular	<p><b>Acompañamiento gestión docente pares (gestión curricular)</b></p> <p>Reactivación proceso de acompañamiento a sala. Apoyo técnico, asesoría y motivación de la reflexión de la propia práctica de mejora. Compromisos de modificación de prácticas y difusión interna de prácticas</p>	MARZO/DICIEMBRE	% de docentes observados y retroalimentados por pares según meta institucional (80% de docentes observados)	$\frac{[N^{\circ} \text{ docentes observados y retroalimentados} / N^{\circ} \text{ total de docentes en aula}] * 100}{100}$	<p>-Calendario de observación.</p> <p>-Pautas de observación.</p> <p>- Acta con retroalimentación con pares.</p>	59%	Se observó a 10 de los 17 profesores. Por cuestiones de carga laboral y disponibilidad horaria, se postergó la observación y retroalimentación para los meses de octubre y noviembre, no pudiéndose concretar tras estallido social.	<p>Anexo 44. Calendario acompañamiento a sala EGB</p> <p>Anexo 36. Pauta de acompañamiento docente.</p>



	<p>exitosas identificadas en la observación por respectivos pares.</p>							
	<p><b>Aplicación evaluaciones diagnósticas PME (gestión curricular)</b>                  Jornada de aplicación de evaluaciones diagnósticas de Lenguaje y Matemáticas en todos los cursos del colegio.</p>	<p>MARZO</p>	<p>% de evaluaciones efectivamente aplicadas</p>	<p>[N° de evaluaciones diagnósticas aplicadas por curso / N° total de cursos]*                  100</p>	<p>-Calendario de rendición de las pruebas.</p>	<p>88%</p>	<p>15 de los 17 cursos fueron evaluados.</p>	<p>Anexo 37. Calendario aplicación Pruebas PME 2019</p>
	<p><b>Tabulación, monitoreo y retroalimentación evaluaciones diagnóstico (Apoyo al desarrollo de los y las estudiantes)</b>                  Instalación de proceso de revisión y</p>	<p>MARZO/                  ABRIL</p>	<p>% de resultados tabulados y entregados a docentes.                   % de estrategias de mejora aplicadas</p>	<p>[N° de instrumentos de evaluación tabulados y entregados a docentes / N° de instrumentos de</p>	<p>- Plantilla resultados                   - Presentación de los resultados a docentes                   - Documento Estrategias de mejora                   - Registros</p>	<p>50 %</p>	<p>Las estrategias de mejora fueron presentadas a través de las coordinaciones de departamento en su mayoría en formato impreso. No existe respaldo del proceso de seguimiento de la implementación de las estrategias de mejora debido a que no pudo realizarse de forma completa la acción debido a factores asociados a la disponibilidad horaria de las coordinaciones (media jornada) y a la realidad nacional (Estallido social)</p>	<p>Anexo 45. Resultados PME 2019. Gráficos 1° a 4°.                   Anexo 46. Resultados PME 2019. Gráficos 5° y 6°</p>



	elaboración de estrategias remediales en función de resultados		por docente	evaluación aplicados]*100  [N° de estrategias remediales efectivamente aplicadas / N° de estrategias remediales planificadas]*100	seguimiento aplicación estrategias de mejora (documento de observación, leccionario libros clases, cuaderno estudiante u otro)			
	<b>Diseño de instrumentos de evaluación diagnóstica</b> En el contexto de diseño del Plan de Inclusión Escolar	MARZO/DICIEMBRE	% de instrumentos de evaluación diseñados según meta institucional	[N° de instrumentos de evaluación diagnóstica diseñados / N° de cursos considerados inicialmente]*100	- Documento Instrumento de evaluación diagnóstica.	0%	No se realiza seguimiento adecuado de esta acción. El respectivo informe debía ser elaborado por los/as coordinadores de departamentos.	No aplica



	<p><b>Jornada de análisis y reflexión SIMCE</b>                  (apoderados-estudiantes-docentes)                  Ejercicio de reflexión en torno a las implicancias de sus resultados, la validez de estos y su relevancia en nuestro proyecto educativo institucional</p>	<p>AGOSTO</p>	<p>% de ejecución de jornadas programadas</p> <p>% de asistencia a jornadas programadas</p>	<p>[N° de jornadas programadas/N° jornadas realizadas]*100</p> <p>[N° de asistentes a jornadas /N° total de participantes por estamento]*100</p>	<p>- Registro de asistencia a jornadas</p> <p>-Acta de la reflexión con los estamentos.</p> <p>- Informe síntesis por jornada</p>	<p>0%</p>	<p>Esta acción no se ejecuta desde las Coordinaciones Pedagógicas. Se realizan intervenciones con estudiantes y apoderados de cursos a los cuales se les aplicará la prueba SIMCE este 2019 lideradas desde jefaturas.</p>	<p>No aplica</p>
	<p><b>Salidas pedagógicas</b>                  los estudiantes participan en salidas pedagógicas vinculadas a temáticas abordadas por unidad según currículum</p>	<p>MARZO/DICIEMBRE</p>	<p>% de salidas pedagógicas efectivamente realizadas</p> <p>% de estudiante</p>	<p>[N° de salidas pedagógicas realizadas / N° de salidas pedagógicas realizadas]*100</p>	<p>- Autorizaciones DIPROV</p> <p>- Calendario de las salidas.</p> <p>- Resultados encuesta de percepción estudiantes</p>	<p>100%</p>	<p>Mañanas recreativas y salida de la memoria.</p>	<p>Anexo 47. Calendario Mañanas recreativas</p> <p>Anexo 48. Salid Ped. Jardín Botánico I</p> <p>Anexo 49. Salid. Ped. Jardín Botánico</p>



	vigente con el fin de potenciar habilidades investigativas y de interacción social.		s que indican altos niveles de impacto en sus aprendizajes	[N° de estudiantes que reconocen aprendizajes / N° estudiantes totales que participan de la salida]*100				II Anexo 50. Salid. Ped. Quinta Vergara Anexo 52. Salid. Ped. Artequín. Anexo 51. Salid. Ped. Muelle Prat Anexo 53. Salid. Ped. Museo Hist. Natrual Anexo 54. Salida Ped. Museo Fonck
	<b>Seguimiento y monitoreo estrategias de mejora de los aprendizajes en ciencias</b> Específicamente en área de matemática	MARZO/DICIEMBRE	% de estrategias aplicadas según plan de mejora	[N° de estrategias aplicadas / N° de estrategias programadas]*100	-Planificación - mejora en los resultados.	0%	No se pudo aplicar la segunda evaluación para monitorear los posibles avances debido al estallido social. Para el 2020, además de esta estrategia, se consideran otras asociadas a cambio de docente	No aplica



	<p>en donde se evidencia una baja sostenida en evaluaciones externas durante los últimos 6 años (SIMCE y PSU). No se cuenta con evaluaciones internas que permitan contrastar estos resultados</p>		<p>% de mejora en ejes de aprendizaje descendidos según diagnóstico inicial</p>	<p>[N° de estudiantes en niveles bajos y medios en evaluación diagnóstica 2019/ N° de estudiantes en niveles bajos y medios en evaluación final 2019]*100</p>				
	<p><b>Revisión y actualización reglamento de evaluación y promoción</b> (primer ciclo, segundo ciclo y enseñanza media). En coherencia con</p>	<p>MARZO/JUNIO</p>	<p>% de acciones de revisión y actualización realizadas según programa</p>	<p>[N° de acciones realizadas/N° de acciones programadas]*100</p>	<p>-Acta de la jornada de actualización.                      -Reglamento actualizado.                      - Registro de asistencia</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó en noviembre.</p>	<p>Anexo 43. Reglamento de Ev. Y Promoción actualizado.</p>



	lineamientos elaborados de Plan de Inclusión de Escolar							
--	---------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



**DIMENSIÓN: GESTIÓN PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**

**RESPONSABLE: Pamela Cartagena Vicencio**

**CUADRO RESUMEN**

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES / ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO DE EJECUCIÓN	METAS	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	RESPALDOS / ANEXOS
1.- Sensibilización e información a la comunidad educativa sobre la temática de la integración y el funcionamiento del PIE en el	Planificación y desarrollo de talleres de sensibilización y temas relacionados con NEE. Dirigidos a la comunidad escolar.	Lista de asistencia.  Material audiovisual utilizado.	Marzo/ Noviembre	90% de los docentes participa en talleres de sensibilización.  90% de los docentes conoce e incorpora en sus prácticas docentes la atención a las NEE.	% de participación de los docentes en talleres.  % de profesores conocen e incorporan en sus prácticas docentes las temáticas NEE.	100%	Participan los docentes en actividades de sensibilización "ponte en mi lugar" Taller con los asistentes de la educación y aseo, sobre TEA.	Anexo por incluir





<p>2. Detección y evaluación de posibles NEE. En los alumnos, a fin de desarrollar competencias que contribuyan a mejorar su proceso de enseñanza/aprendizaje.</p>	<p>Detección, evaluación, diagnóstico y reevaluación de los alumnos que presentan NEE. En el establecimiento y/o provenientes de otros establecimientos de fuera del sistema.</p>	<p>Protocolos de tests.  Pautas de derivación a evaluación. Por</p>	<p>Marzo / Abril.</p>	<p>100% de alumnos pesquisados con NEE, son evaluados y reevaluados.</p>	<p>NEE. Son evaluados y reevaluados.</p>	<p>100%</p>	<p>Todos y todas los estudiantes ingresados nuevos al colegio fueron evaluados, siendo un total de 17 ( NEEP; 10 y NEET; 7) Con nuevo ingreso pero alumnos del colegio un total de 8. Alumnos y alumnas que continúan en el PIE año dos o tres un total 68.</p>	<p>FUDEI en carpeta de estudiantes</p>
<p>yan a mejorar su proceso de enseñanza/aprendizaje.</p>	<p>Postulación y/o derivación de los alumnos detectados con NEE. Según sea el caso al profesional correspondiente.</p>	<p>Documentación normativa requerida en carpetas de los alumnos.  Información del proceso de postulación en plataforma Mineduc.</p>	<p>Marzo / Abril.</p>	<p>100% de los alumnos pesquisados, evaluados y diagnosticados, son postulados y/o derivados.</p>	<p>% de alumnos pesquisados, evaluados, postulados y/o derivados.</p>	<p>100%</p>	<p>Se postula un total de 93 estudiantes por plataforma proceso normal 5 alumnos en proceso extraordinario por tercer cupo. De los cuales solo 4 fueron aceptados, quedando fuera Benjamín Stevenson quien fue atendido igual según su NEEP.</p>	<p>Anexo por incluir</p>



	Diseño y ejecución plan operativo de acción para año lectivo en el establecimiento.	Documento plan de acción anual	Marzo / Abril.	100% del trabajo operativo del PIE. Incorporado en el plan de acción anual.  100% de las acciones planificadas son ejecutadas.	% del trabajo operativo del PIE. Incorporado en el plan de acción anual.  % de las acciones planificadas ejecutadas.	80%	La acción de participación con talleres en consejos no se logró en un 100% y la de capacitación no se realizó.	Ver Plan Anual 2018
	Diseño de planes educativos individuales para los alumnos PIE.	Documento plan educativo individual para cada alumno.	Abril.	100% de los planes educativos individuales son realizados para cada alumno PIE.	% de los Planes educativos individuales realizados para cada alumno PIE.	100%	Si bien el 100% de los PACI fue creado, entregados a los docentes y familias, aún falta que los docentes tengan la información presente siempre en el momento de evaluar y planificar sus clases, algunos docentes siguen señalando no saber qué hacer. Se propone hacer un taller inicial el 2020 solo de PACI	Anexo por incluir



	<p>Atención e intervención psicopedagógica directa de los alumnos PIE. En aula común y/o aula de recursos.</p>	<p>Registro y firma en leccionarios.</p> <p>Registro de asistencia por sesión realizada.</p> <p>Documento registro de evaluación y planificación Mineduc.</p> <p>Cuadernos y/o carpetas de trabajo de cada alumno.</p>	<p>Abril / Noviembre (una, dos o tres veces por semana).</p>	<p>100% de los alumnos PIE. Son atendidos en sala común y/o sala de recursos.</p>	<p>% de alumnos atendidos en aula común y/o sala de recursos.</p>	<p>97.9%</p>	<p>De los 97 alumnos totales, solo 2 no recibieron atención sistemática Lucas Kirkwood y Cristóbal Villagrán, en ambos NEEP, los cuales tuvieron un proceso complejo de inclusión en el aula y de poder hacer una intervención en aula común.</p> <p>Con Cristóbal se sugiere otro espacio educativo y termina su año escolar antes.</p> <p>Con Lucas se hace compromiso para el próximo año, que se debe volver a retomar en marzo con PIE, dirección y convivencia escolar.</p>	<p>Anexos por incluir</p>
	<p>Apoyo psicoeducativo o complementario (psicológico, fonoaudiológico, terapia ocupacional, etc.) individual o grupal a alumnos PIE.</p>	<p>Documento registro de evaluación y planificación Mineduc.</p> <p>Planes de trabajo individual.</p> <p>Registro de actividades y asistencia</p>	<p>Abril / Noviembre (semanal o quincenalmente)</p>	<p>100% de los alumnos PIE. Que requieren atención psicoeducativa complementaria son atendido</p>	<p>% de alumnos PIE. Que lo requieren atendidos por los profesionales de apoyo.</p>	<p>97,9%</p>	<p>Los mismos dos estudiantes del punto anterior</p>	<p>Registro en carpetas.</p>



	Que lo requieran.	por sesión.		s por los profesionales de apoyo.				
3.- Coordinación y trabajo colaborativo entre profesores y profesionales de apoyo, con la familia y con los estudiantes	Trabajo colaborativo periódico entre profesionales del equipo PIE, con profesores de asignaturas, con profesores jefes, y asistentes de la educación.	Documento registro de entrevistas por sesión.	Marzo / Diciembre (mensualmente)	100% de los docentes de aula, asistentes de la educación, profesores jefes desarrollan trabajo colaborativo periódico con el equipo PIE.	% de docentes de aula, asistentes de la educación, profesores jefes que desarrollan trabajo colaborativo con el equipo PIE.	90%	Desde el segundo semestre no se pudo colaborar con el reemplazo de matemáticas de Anuzka Bali porque la docente no tenía horas disponibles. Continúa pendiente la forma de estructurar el trabajo colaborativo con profesores jefes que no tienen horas de colaboración formal, sobre todo de 7° en adelante.	Anexo por incluir
	Realización periódica de reuniones técnicas del equipo PIE.	Acta de reuniones técnicas Lista de asistencia	Abril a Noviembre semanal	100% de las reuniones técnicas son	% de reuniones técnicas realizadas.	86%	De las 37 reuniones planificadas los viernes se ejecutaron 32, los viernes que no se realizaron fueron por cambio de actividades del colegio o suspensiones de clases por contingencia.	



		reuniones.		realizada s.				
	Realización de entrevistas individuales entre profesionales del equipo PIE y docentes de aula a fin de planificar en conjunto, revisar los contenidos de aula y hacer análisis de caso según las situaciones lo requieran.	Documento registro de trabajo colaborativo .	Marzo / Diciembre (según caso requerido) .	100% de los profesores de aula planifican en conjunto con los especialistas.	% de docentes que planifican con los especialistas.	100%	Se realiza el trabajo colaborativo con todos y todas las docentes que tiene asignado esta hora, según su horario y horas de contrato.	Anexo por incluir
	Implementar trabajo por asignatura de los profesionales.	Registro de colaboración	Marzo a diciembre	100% de los profesores de aula planifican en conjunto con los especialistas.	% de docentes que planifican con los especialistas.	100%	El trabajo por asignatura continúa siendo bien evaluado ya que permite el ingreso a más asignaturas y diversificar la atención de los y las estudiantes con NEET y NEEP, de acuerdo a la pertinencia de cada especialista.	Anexo por incluir



<p>4.- Capacitación a la comunidad educativa en estrategias de atención a la diversidad y la temática de las NEE.</p>	<p>Taller de Evaluación                  Taller de estrategias transversales de aprendizaje.                   Capacitación docente de actualización de conocimientos</p>	<p>Documento registro de actividades.                   Lista de asistencia.                   Material escrito y audiovisual utilizado.</p>	<p>JULIO                   DICIEMBRE</p>	<p>80% de la comunidad educativa por estamentos, recibe información relevante (en microtalleres), sobre características y problemáticas NEE. De los alumnos(as)</p>	<p>% de la comunidad educativa por estamentos informada (en microtalleres), sobre características y problemáticas NEE. De los alumnos(as).</p>	<p>0%</p>	<p>Solo se realizaron las actividades de sensibilización, pero no hubo microtalleres.</p>	<p>No aplica</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------



5.- Adaptación y flexibilización curricular.	Realización de adecuaciones a nivel de contenidos, metodologías y/o materiales, para dar respuesta a las NEE. De los alumnos(as) según sea el caso. Atención de alumnos en modalidad 4	Documento adecuaciones curriculares PACI  Registro de atención	Marzo / Diciembre.	100% de los alumnos (as) PIE. Reciben adecuaciones en algún nivel para dar respuesta a sus NEE, según lo requiera	% de adecuaciones realizadas en algún nivel a los alumnos (as) PIE.	100%	De acuerdo a cada situación se realizan las adecuaciones a evaluaciones o de currículum completo. Cristóbal Villagrán y Pablo Santillán.	Anexo por incluir
	Adecuación en la escala de ponderación (40%) en controles y evaluaciones escritas.	Registro en hoja de respuesta del alumno.	Marzo / Diciembre.	100% de alumnos PIE son evaluados mediante adecuación en la escala de ponderación, para dar respuesta a sus NEE.	% de alumnos PIE. Evaluados mediante adecuación en la escala de ponderación, para dar respuesta a sus NEE.	100%	Esto se va dando según la necesidad de adecuar la escala, no es algo permanente.	Sin anexo



	Acompañamiento en cuanto al proceso de término del concepto de eximición de la asignatura de inglés	Documento de acompañamiento en proceso, en cuanto al contenido y a la evaluación	Abril	100% de los alumnos PIE que lo requieran y fueron eximidos durante su proceso educativo de la asignatura tendrán un acompañamiento	% de alumnos eximidos del subsector de inglés que requieren adaptación en el proceso.	100%	Pendiente los certificados de eximición. Ya que hubo estudiantes que no fueron evaluados (Martina Jeraldo, Andrés Donoso)	Certificados de eximición y resoluciones .
6.- Favorecer la participación de la familia y la comunidad: Generar acciones	Realización de reuniones o microtalleres con padres y/o apoderados a fin de trabajar temáticas de su interés	Documento registro de actividades.  Lista de asistencia.  Material audiovisual utilizado.	ABRIL SEPTIEMBRE DICIEMBRE	100% de reuniones y/o microtalleres son realizados.	% de reuniones y/o microtalleres realizados.	100%	Se realiza el taller en abril con la apertura del PIE, se contextualiza a los apoderados nuevos y antiguos en cuanto al funcionamiento del PIE. En Agosto se realiza segundo encuentro se dan a conocer acciones y avances del PIE Diciembre reunión de cierre y taller.	Anexo por incluir



<p>s de apoyo complementario al alumno y su familia, sobre temáticas de su interés, que contribuyan a fortalecer su compromiso y conocimiento del proceso escolar de su pupilo(a).</p>	<p>Realización de entrevistas individuales con padres y apoderados, a fin de fortalecer el vínculo familia/escuela, así como abordar situaciones o problemáticas emergentes de los alumnos</p>	<p>Documento registro de entrevistas.</p>	<p>Marzo / Diciembre (según caso lo requiera).</p>	<p>100% de entrevistas individuales son realizadas.</p>	<p>% de entrevistas individuales realizadas.</p>	<p>90%</p>	<p>10% de entrevistas que no se realizan son apoderados que no asistente a las entrevistas total 9;                  Arieli Cohen                  Vicente                  Benjamin Faundez                  Gregorio                  Juan Pablo Toledo                  Simón Carrasco                  Martina Hernández                  Tomas Molina                  Vladymir Pizarro</p>	<p>Anexo por incluir</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------



7.- Convivencia escolar y respeto a la diversidad.	Apoyo, mediación y seguimiento de casos de alumnos PIE, y de otros estudiantes que presenten dificultades de adaptación social en el establecimiento.	Documento registro de actividades y entrevistas.  Registro de anotaciones en leccionario.	Marzo / Diciembre.	100% de alumnos que presentan dificultades de adaptación social son apoyados y abordados.	% de casos de alumnos apoyados y abordados.	100%	11 alumnos con situación de convivencia escolar fueron atendidos y mediados en conjunto con convivencia escolar, dos de ellos se les canceló matrícula	Anexo por incluir
	Actividad de activación de habilidades de pensamiento	Lista de asistencia.  Registro fotográfico de las actividades.	Noviembre .	100% de los alumnos(as) participan en actividad	% de alumnos(s) participantes	0%	No se realiza este taller, por cambio de psicólogos y licencias médicas de la fonoaudióloga	No aplica



	Participación de los alumnos PIE en una actividad de finalización del año escolar, a fin de evaluar su proceso educativo, propiciar la autoevaluación y dar cierre en conjunto al proceso de intervención.	Registro fotográfico de la actividad.	Noviembre.	80% de los alumnos PIE. Participa en actividad de finalización de año.	% de alumnos PIE. Que participa en actividad de finalización de año.	0%	No se realiza actividad de cierre con los estudiantes por situación de crisis social se priorizaron otras acciones.	No aplica.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------



	Participación de alumnos en taller de habilidades para la vida	Registro fotográfico Actas	Abril a noviembre	100% de los estudiantes que lo requieran	% de estudiante que asiste	80%	Solo se realizó hasta septiembre, producto de la crisis social, tampoco se pudo realizar el cierre del taller.	Anexo por incluir
	Participación de estudiantes en taller de Estructura de la mente	Registro fotográfico Actas	Abril a noviembre	100% de los estudiantes interesados	% de estudiante que asiste	0%	No se realiza taller por licencia médica de fonoaudióloga	No aplica



	Participación en taller de musicoterapia y arteterapia	Registro fotográfico Actas	Abril a noviembre	100% de los estudiantes interesados	% de estudiante que asiste	0%	No logra coordinarse horarios para ello, de Marianela Godoy y Christopher Riquelme, además de las licencias medicas de los especialistas.	No aplica
8.- Adquirir materiales necesarios para el proceso educativo de los alumnos con NEE. Del establecimiento, así como para la ejecución	Elaboración y envío (vía oficio) a la coordinación PIE Una lista con materiales fungibles y didácticos necesarios para una óptima intervención de los alumnos.	Lista de solicitud de materiales.  Documento de recepción de materiales.  Inventario de materiales en sala de recursos.	Mensual, según sea la necesidad.	100% de los materiales fungibles y didácticos necesarios, son solicitados.	% de materiales fungibles y didácticos solicitados.	100%	Se realiza compra de material didáctico, material para TO, fonoaudiología y psicólogos.	Anexo por incluir.



n de profesion ales especiali stas PIE.								
9.- Contrata r recursos profesion ales y técnicos que permitan brindar la atención educativ a a las NEE. Detectad as en el estableci miento.	Información a coordinación PIE. Y dirección del establecimient o la cantidad de alumnos y sus respectivas NEE. A fin de asegurar las horas mínimas de atención exigidas por Mineduc.		Marzo / Abril	100% de los recursos profesion ales son contrata dos.	% de recursos profesionales contratados.	100%	Se logra la contratación de todas las horas para atención	Anexos por incluir



<p>10.- Monitorear y evaluar el funcionamiento del PIE en el establecimiento educacional</p>	<p>Evaluación de acciones PIE por parte de coordinación</p>	<p>Informes FORMATO DE REVISION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS Informes PAUTA DE EVALUACION</p>		<p>100% de actividades son monitoreadas</p>	<p>% de actividades monitoreadas % de actividades monitoreadas</p>	<p>100%</p>	<p>Se aplica pauta de evaluación según marco para la buena enseñanza adaptado</p>	<p>Anexo por incluir</p>
	<p>Evaluación de acciones del PIE por el equipo docente y por apoderados.</p>	<p>Pautas de evaluación</p>	<p>Diciembre</p>	<p>100% de actividades son monitoreadas</p>	<p>% de actividades monitoreadas</p>	<p>13%  0%</p>	<p>Son los apoderados presentes en la última reunión de diciembre Desafío ver otra forma de valorar el trabajo para el 2020.  Queda pendiente la evaluación de los y las docentes para marzo de 2020.</p>	<p>Anexo por incluir</p>



**DIMENSIÓN: CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE CRA**

**RESPONSABLES: JULIA AHUMADA – RENÉ PINO – MAURICIO ARENAS**

**CUADRO RESUMEN**

ACCIONES	INDICADORES	FECHA INICIO-CIERRE	MEDIOS VERIFICACIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	RESPALDOS / ANEXOS
Facilitar la inscripción de socios a través de la entrega de fotografía	<p><b>Indicador:</b> Tasa de variación de socios de biblioteca</p> <p><b>Evidencia:</b> Registros de inscripción</p> <p><b>Unidad de medida:</b> N° de socios</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> <math>[\text{N}^\circ \text{ de socios diciembre } 2019 / \text{N}^\circ \text{ socios marzo } 2019] * 100</math></p>	Marzo – Diciembre	Tarjetas de inscripción de socios biblioteca	250%	57 socios nuevos. De 38 en marzo se llegó a 95 en diciembre Se sacaron fotografías directamente para incentivar las inscripciones. Otro factor que contribuyó a generar interés fue la remodelación CRA Y la exposición de nuevos títulos.	Por incluir
Elaborar calendario de visitas guiadas para cursos de 1er y 2do ciclo en coordinación con profesores/as de lenguaje y comunicación	<p><b>Indicador:</b> % de visitas guiadas a la biblioteca (curso)</p> <p><b>Evidencia:</b> Registros fotográficos</p> <p><b>Unidad de medida:</b> N° de visitas guiadas por curso</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> <math>[\text{N}^\circ \text{ de visitas realizadas a}</math></p>	Junio – Diciembre 38 visita programadas	Registros fotográficos Calendario de visitas	71%	Se suspenden visitas programadas debido a Remodelación CRA Y Estallido social. Se programan 38 visitas inicialmente, de las cuales se realizan 27.	Por incluir.



	diciembre 2019/ N° visitas programadas junio 2019]*100					
Fomentar la lectura a través del reconocimiento de "buenos lectores" como un rasgo distintivo positivo	<p><b>Indicador:</b> Tasa de variación de préstamos</p> <p><b>Evidencia:</b> Registros biblioteca</p> <p><b>Unidad de medida:</b> N° de préstamos</p> <p><b>Fórmula de cálculo:</b> <math>[\text{N}^\circ \text{ de préstamos 2019} / \text{N}^\circ \text{ de 2018}] * 100</math></p>	Marzo – Diciembre	Tarjetas de registro de préstamos. Premiación buenos lectores	-0,17%	Entre marzo y diciembre se realizan 9 distinciones (una por curso de primero a sexto básico). Sin embargo, los préstamos disminuyen debido a los siguientes factores: Cierre por remodelación CRA y Estallido social. El número de préstamos 2018 asciende a 99 mientras que el 2019 se realizan 82 préstamos	Por incluir